
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <hr/> SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F22	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	3	
		Fecha:	13 de septiembre de 2023	
	Acta de Reunión	Página:	Página 1 de 5	
		Elaborado por:	Leidy Rocio Sierra / Prof. Univ. DGC	
		Revisado por:	Gloria Inés Patiño / Prof. Univ. SAF	
		Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa	

DATOS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA	
Dependencia: Subdirección de Innovación y Productividad	Asunto: Asistencia técnica de Costos de productos o servicios
Fecha: 29/07/2025	Modalidad: <i>(sincrónica medida por tecnologías / PMT o Presencial)</i> Presencial
Lugar: Creaciones LQZ – Cra 52C # 28 – 37 sur piso 1	Módulo/Curso: Asistencia técnica de Costos de productos o servicios
Trabajo autónomo TA / Asistencia Técnica AT: Asistencia Técnica AT	Duración de la sesión: <i>(medido en horas)</i> 2 horas
Asistentes/Participantes: <i>(escriba los nombres de las personas que asisten a la asistencia y el cargo de los empresarios y lleve control de asistencia adicional)</i> Gestor que realiza la asistencia técnica: Fabio Enrique Castro Ardila - Contratista Empresario o empresarios que reciben la asistencia técnica: Liliana Quintero - Propietaria Anexo: Listado de Asistencia	



OBJETIVO DE LA REUNIÓN
<i>El objetivo de la asistencia técnica debe ser el definido en la ficha metodológica en el Criterio 2 – Descripción del curso</i>
Identificar y clasificar los diferentes tipos de costos y gastos asociados a la producción de un producto/servicio
AGENDA DE LA REUNIÓN
<i>Especifique si la agenda se desarrolla en el marco del tiempo de TA o de AT y defina los puntos de la reunión acordados con el empresario. Recuerden que el TA hace parte del ejercicio sincrónico que realizará con el empresario de manera presencial o PMT y la AT del acompañamiento que realizará para desarrollar la herramienta.</i>
Se realiza Asistencia técnica AT con el empresario, donde se revisaron los siguientes temas: <ul style="list-style-type: none"> Aclaración de dudas de los conceptos revisados previamente y de la herramienta. Aplicación de la herramienta de Excel en 2 productos de la empresa.

DESARROLLO DE LA SESIÓN

1. Presentación:



La reunión inicia con el saludo al empresario

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F22	 BAJO ESTÁNDAR MIPG <small>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small>
		Versión:	3	
		Fecha:	13 de septiembre de 2023	
	Acta de Reunión	Página:	Página 2 de 5	
		Elaborado por:	Leidy Rocio Sierra / Prof. Univ. DGC	
		Revisado por:	Gloria Inés Patiño / Prof. Univ. SAF	
		Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa	

2. Se realizó revisión de los compromisos de la asistencia técnica anterior: aplicación de la herramienta de Excel en 2 productos de la empresa.
3. Se realizó aclaración de dudas de los conceptos revisados previamente y de la herramienta.
 - Componentes del costo de producción:
 - Materiales directos: Son todos los materiales identificables en la producción de un producto terminado, ejemplo: tela, madera, cuero.
 - Mano de obra: Esfuerzo físico y mental realizado por parte del personal para la elaboración de un producto o servicio.
 - Costos indirectos: Son todos los costos adicionales a los anteriores incurridos para producir un producto. No son identificables o cuantificables directamente con los productos terminados o con un área específica de producción. Ejemplos: Mano de obra indirecta, materiales indirectos, energía eléctrica, arrendamiento, entre otros.
 - Costo unitario de producción: El costo unitario de producción es el resultado del costo total de producción dividido por el número de unidades producidas. Indica cuánto cuesta producir una unidad de producto.
 - Clasificación de los costos en las empresas
 - Según su relación con la producción
 - Costos Directos: Asociados directamente con la producción de un bien o servicio (ej.: materias primas, mano de obra directa).
 - Costos Indirectos: No pueden asignarse directamente a un producto, pero son necesarios para la operación (ej.: arriendo de la planta de producción, salario de coordinadores).
 - Según su Comportamiento
 - Costos Fijos: No están relacionados con el nivel de producción (ej.: arriendo, seguros, salarios).

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F22	 BAJO ESTÁNDAR MIPG <small>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small>
	Acta de Reunión	Versión:	3	
		Fecha:	13 de septiembre de 2023	
		Página:	Página 3 de 5	
		Elaborado por:	Leidy Rocio Sierra / Prof. Univ. DGC	
		Revisado por:	Gloria Inés Patiño / Prof. Univ. SAF	
		Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa	


- Costos Variables: Cambian proporcionalmente con el volumen de producción (ej.: materias primas, consumo de servicios públicos).
- Concepto de Gastos: Son los recursos que utiliza la empresa y no se emplean en la producción.
- Gastos en las empresas
 - Gastos de administración: Son desembolsos de dinero que se realizan con el fin de cubrir todas las actividades necesarias para administrar el negocio.
 - Gastos de ventas: Son desembolsos de dinero que tienen como finalidad promover la gestión de ventas de la empresa.
 - Gastos financieros: Son desembolsos de dinero que tienen como finalidad cubrir las obligaciones que se generan con las entidades financieras.
- 4. Se realiza retroalimentación de la herramienta en Excel aplicada previamente en la sesión anterior.
- 5. Se realiza la aplicación de la herramienta de Excel en 2 productos de la empresa.


INTRODUCCIÓN

En un entorno empresarial cada vez más competitivo, contar con información precisa y oportuna sobre los costos de producción es esencial para una adecuada toma de decisiones. La correcta determinación del costo de un producto no solo permite establecer precios de venta competitivos, sino que también contribuye a mejorar la rentabilidad, optimizar los recursos y detectar oportunidades de mejora en los procesos productivos.

Con el objetivo de fortalecer la gestión financiera y operativa de la organización, se implementará una herramienta de costeo de productos que permitirá analizar los diferentes elementos que componen el costo total: materiales directos, mano de obra directa y costos indirectos de fabricación; así como los gastos que se incurren para la fabricación de un producto, con la finalidad de calcular el precio de venta sugerido del producto o servicio costeados.

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <hr/> SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F22
		Versión:	3
	Fecha:	13 de septiembre de 2023	
	Acta de Reunión	Página:	Página 4 de 5
		Elaborado por:	Leidy Rocio Sierra / Prof. Univ. DGC
		Revisado por:	Gloria Inés Patiño / Prof. Univ. SAF
Aprobado por:		Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa	





BAJO ESTÁNDAR
MIPG
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

CONCEPTOS CLAVE
Costo: es todo lo que inviertes para fabricar un producto o prestar un servicio.
Costo de producción: es el total de recursos que usas para fabricar un producto o prestar un servicio. Se compone de tres elementos: materiales directos, mano de obra directa y costos indirectos.
Materiales directos: son los insumos principales; como tela, cartón o ingredientes.
Mano de obra directa: corresponde al tiempo y esfuerzo del personal que participa directamente en la producción.
Costos indirectos: son costos necesarios que no se ven en el producto, pero hacen posible producirlo. Como el mantenimiento de la maquinaria o la electricidad.
Costo fijo: son los que pagas sin importar cuántas unidades produzcas.
Costos variable: aumentan o disminuyen según la cantidad producida.
Costo unitario: se calcula dividiendo el costo total de producción entre la cantidad de unidades que fabricaste.
Gastos: son salidas de dinero que no están relacionados directamente con fabricar.
Gastos de administración: Son desembolsos de dinero que se realizan con el fin de cubrir todas las actividades necesarias para administrar la empresa.
Gastos de ventas: Son desembolsos de dinero que tienen como finalidad promover la gestión de ventas de la empresa.
Gastos financieros: Son desembolsos de dinero que tienen como finalidad cubrir las obligaciones que se generan con las entidades financieras.

HERRAMIENTA DESARROLLADA	
Paso 1: Preparar la información	Seleccionar el producto o servicio que se va a costear
Paso 2: Costo de producción	En La Hoja 1, registró el producto y la cantidad a fabricar.
	En La Hoja 1, registró primero Los Materiales Directos, estos insumos se clasificaron como costos variables, pues cambian según la cantidad producida.
	Luego, la Mano de Obra Directa, calculando las horas de trabajo por cada proceso, estos también fueron clasificados como costos variables
	Por último, anotó los costos indirectos de producción.
	Con estos datos, la herramienta reporta el costo unitario de producción.
Paso 3: Otros Gastos	En la Hoja 2, se identifican los gastos que no hacen parte directa de la producción.
	Comercialización: Describe los gastos relacionados con vender o hacer llegar tu producto al cliente.
	Administración: Incluye los gastos que te permiten operar tu negocio, que no estén ligados a la producción
	Financieros: Registra los gastos derivados de servicios financieros o de crédito.
	La herramienta sumó los otros gastos y calcula el gasto total y unitario
Paso 4: Precio de venta	En La Hoja 3, se definen dos cosas: Su meta de utilidad y El IVA
Paso 5: Descubrir los resultados	En La Hoja 3, La herramienta realiza los cálculos correspondientes, arrojando un precio de venta sugerido

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F22	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	3	
		Fecha:	13 de septiembre de 2023	
	Acta de Reunión	Página:	Página 5 de 5	
		Elaborado por:	Leidy Rocio Sierra / Prof. Univ. DGC	
		Revisado por:	Gloria Inés Patiño / Prof. Univ. SAF	
	Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa		

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN		
COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA CUMPLIMIENTO
Continuar con la aplicación de la herramienta en Excel en la realización del costeo de los productos de la empresa.	Liliana Quintero - Propietaria	29/07/2025

Anexos: Relacione anexos si se contemplan en el desarrollo de la reunión (Presentaciones, archivos Excel u otros)

Los anexos mínimos que se espera que relacione son: Presentación realizada al empresario sobre el curso la cual debe reposar en el repositorio de información dispuesto para tal fin: [Fase 1 – Metodología PMT](#) y recuerde confirmar el diligenciamiento de la AT en el link dispuesto para tal fin: en el apartado 2: [Programa de fortalecimiento empresarial](#)

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

Gestión Documental

Lista de Asistencia:

Código:

Versión:

Fecha:

Página:

Elaborado por:

Revisado por:

Aprobado por:

GO-P1-F17

8

13 de septiembre de 2023

Página 1 de 1

Santiago Anzola

Contralista DGC

Gloria Pardo Profesional U. GAP

Jenny Andrea Torres

Subdirectora Administrativa y

Financiera

RESPONSABLE/DEPENDENCIA:

ACTIVIDAD:

TEMA:

DCP - Fabio Castro

AT Costos de Productos

AT Costos de Productos

FECHA

DD

MM

AA

29

07

23

HORA INICIO

HORA FIN

8:00

AM

1:30

PM

ITEMS	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO/ ENTIDAD	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Yolanda Chagula	51970578	Yolanda	Cra 52 # 43-49 Sur	Yolanda Chagua 11@gmail.com	350613 2269	Yolanda
2	Javier Sánchez	79301442	Impregnado	Cra 52 # 43-49 Sur piz 3	bestimpregnado@gmail.com	302302 9770	Javier Sánchez
3	Liliana Quintero	9018459198	Creaciones LQZ	Cra 52 C # 28-Sur-37	Liliana Quintero 1130@ygmil.com	302 252 6842	Liliana Quintero
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

La entidad en cumplimiento en lo dispuesto en la ley 1601 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", informa al interesado que los datos solicitados para el diligenciamiento del formulario tiene como finalidad, permitir el desarrollo del objeto de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico y fortalecer los mecanismos de transparencia

Este documento se encuentra imputado no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

PE-P1-F3